

....., dnia

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Myśliborzu

PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do internatu CKZ Myślibórz, w roku szkolnym 2022/2023.

I. Dane identyfikacyjne(wypełnić czytelnie, DRUKOWANYMI LITERAMI)

1.	okres pobytu	od:		do:									
2.	Nazwisko i imię ucznia												
3.	PESEL ucznia												
4.	Jestem/będę uczniem klasy												
5.	Adres zamieszkania												
6.	Imię i nazwisko rodzica(opiekuna prawnego)												
7.	PESEL opiekuna												
8.	Numer telefonu opiekuna												

II. Kryteria przyjęcia(proszę zaznaczyć właściwe):

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis prawnego opiekuna)

UWAGA!

OPLATY ZA POBYT W INTERNACIE WYŁĄCZNIE PRZELEWEM: 70 8355 0009 0072 9406 2000 0004

III. KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACYJNYM DO ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. S. DARIUSA I S. GIRENASĄ W MYŚLIBORZU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z rekrutacją jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girenasą w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 22 02, e-mail: sekretariat@zshipomysliborz.pl, zwany dalej „Administratorem” lub „Zespołem Szkół”.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół w Myśliborzu jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem kontakt@szczecinrodo.pl.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności w:
 1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
 2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
 3. Rozporządzeniu w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 493; z późn. zmianami), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe wskazane mogą być udostępniane m.in. podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi współpracuje Administrator tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarkom, higienistom, organowi prowadzącemu – Powiatowi Myśliborskiemu, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 3. usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
 4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 6. przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;
 7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

IV. Oświadczenia

Imię i nazwisko mieszkańca internatu:

1. **Oświadczam**, że zapoznałem/am się **Regulaminem Internatu CKZ Myślibórz**
2. **Oświadczam**, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas dojazdu do szkoły i powrotu ze szkoły do internatu oraz dojazdu z domu do internatu i z internatu do domu, dojazdu na zajęcia dodatkowe – pozalekcyjne oraz w czasie ich trwania i powrotu do internatu. Wszystkie tego typu zajęcia muszą być udokumentowane pismem określającym rodzaj, miejsce oraz termin i czas trwania zajęć.
3. **Oświadczam**, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka wyjścia z internatu w czasie wolnym (poza zajęciami lekcyjnymi lub w dniach wolnych od zajęć) – zgodnie z regulaminem. W uzasadnionych przypadkach późniejszy powrót do internatu musi być poprzedzony pisemną zgodą rodziców lub opiekunów.
4. **Oświadczam**, że córka/syn w trakcie pobytu w Internacie będzie korzystał(a) z całodziennego wyżywienia i zobowiązuję się, do systematycznego regulowania płatności za wyżywienie oraz pobyt dziecka w internacie do 25 dnia poprzedzającego miesiąca.
5. **Zobowiązuję się** do stałego utrzymywania kontaktów z wychowawcami internatu (co najmniej raz w miesiącu) w sprawach wychowawczych i bezpieczeństwa mojego dziecka.
6. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić), na podejmowanie przez wychowawcę decyzji w nagłych wypadkach zagrożenia zdrowia lub życia (np. konieczność wykonania badań specjalistycznych, podpisania zgody na wykonanie operacji w szpitalu lub innych).
7. **Oświadczam**, że w czasie weekendów (od piątku do poniedziałku) syn/córka będzie pozostawał(a) pod moją opieką. Zgodę na pozostałe wyjazdy w dni powszednie dla dziecka niepełnoletniego/pełnoletniego będę wyrażać pisemnie z wyprzedzeniem lub wyjątkowo uzgadniać telefonicznie. Wychowanek może pozostać w Internacie w czasie weekendu po wcześniejszym wpisaniu się na listę.
8. W przypadku wyrządzenia szkody materialnej przez moje dziecko na terenie internatu **zobowiązuję się** do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą lub zakupem.
9. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić), na poddanie mojego dziecka badaniu alkomatem (w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu). Mam świadomość, że w przypadku wykrycia alkoholu zostaną zastosowane obowiązujące w placówce procedury.
10. **Niniejsze oświadczenia, zgody i zobowiązania obowiązują na cały okres pobytu dziecka w Internacie i nie ma konieczności ponawiania ich corocznie.**

Myślibórz, dn.

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych

Numer telefonu kontaktowego

Dodatkowe informacje:

1. OPŁATY ZA POBYT W INTERNACIE WYŁĄCZNIE PRZELEWEM NA NR KONTA:

70 8355 0009 0072 9406 2000 0004

2. KOSZT ZAKWATEROWANIA 170 zł / miesiąc
3. KOSZT WYŻYWIENIA 22 zł / dobę
4. KAUCJA ZWROTNA (100 Zł) PŁATNA GOTÓWKĄ W INTERNACIE
5. NALEŻY MIEĆ ZE SOBĄ PRZEŚCIERADŁO, POSZWĘ I POSZEWKĘ
6. NIE WOLNO PRZYWOZIĆ SWOJEGO SPRZĘTU AGD CZY RTV
7. INTERNAT ROZPOCZYNA PRACĘ 4 WRZEŚNIA O GODZINIE 16:00